



Svenska Barnläkarföreningen  
The Swedish Paediatric Society

## Stadgar

Svenska Barnläkarföreningens stadgar – reviderade 2011-04-07; 2019-04-02 (§6) ; 2020-04-21; 2021-04-21 (§7); 2026-04-21.

### Uppgift och organisation

§1 Svenska Barnläkarföreningen (härefter BLF) utgör en sammanslutning av läkare som huvudsakligen är verksamma inom hälso- och sjukvård för barn och ungdomar i Sverige. BLF är en medlemsförening i Svenska Läkaresällskapet (härefter SLS) och specialitetsförening i Sveriges läkarförbund (härefter SLF).

§2 BLF har till uppgift att främja utvecklingen av hälso- och sjukvård för barn och ungdomar bland annat genom

- att anordna vetenskapliga sammanträden.
- att verka för en väl fungerade specialistutbildning, pediatrik fortbildning samt främja forskning inom pediatrik.
- att tillvarata medlemmarnas fackliga intressen.

Som medlemsförening i SLS avger BLF utlåtande och förslag i frågor som av SLS överlämnats för utredning och yttrande.

Vid handläggning av sådana ärenden som berör andra medlemsföreningar och sektioner i SLS ska samråd med dessa ske.

Ledamot i SLS nämnd som inte är medlem i BLF får närvara vid BLF:s årsmöte och delta i förhandlingarna, men har inte rösträtt vid beslutsfattande.

Som SLF:s specialistförening inom barn- och ungdomsmedicin lämnar BLF utlåtanden i pediatrika, socialpediatriska och fackliga frågor samt i andra ärenden som SLF överlämnar.

Medlem i BLF ska även vara medlem i SLF för att kunna delta i beslut i dessa frågor.

BLF ska, i egenskap av specialitetsförening inom SLF, följa SLF:s fullmäktiges och centralstyrelsens beslut i fackliga frågor.

### Medlemskap och medlemsregister

§3 Ansökan om inträde i BLF görs via ansökningsformulär som tillhandahålls av SLF.

För medlemskap i BLF bör legitimerad läkare verksam i Sverige tillhöra SLF.

Medlem i BLF är enligt § 3 SLS stadgar föreningsanknuten medlem i SLS.

§4 Medlem som önskar utträda ur föreningen ska anmäla detta till SLF, som ombesörjer att utträde sker.

Medlemskap kan avslutas på grund av utebliven betalning. SLF ansvarar för hantering av sådana ärenden.

Medlem kan uteslutas ur BLF genom beslut av styrelsen varvid bestämmelserna i SLF:s stadgar, §17, och i SLS stadgar, §6, bör iaktas.

**§5** Yrkesverksamma medlemmar betalar den årsavgift som fastställs av årsmötet. Medlemmar befrias från årsavgiften från och med det år de går i pension. Det är medlemmens ansvar att meddela SLF när pensioneringen skett, varefter medlemskapet flyttas till kategorin 'Pensionär'.

I medlemskapet ingår prenumeration på BLF:s medlemstidning, Barnläkaren samt Acta Paediatrica online.

BLF:s medlemsregister innehåller namn, adress, e-post, personnummer och uppgift om medlemmen är yrkesverksam läkare eller pensionär.

Medlemsregistret ska årligen, senast den 1 november, lämnas till SLS för att medlemmar ska kunna nyttja förmåner och för att föreningens medlemsavgift till SLS samt mandat i SLS fullmäktige ska kunna beräknas (se § 16 nedan samt § 36 SLS stadgar). Uppgifterna som lämnas ska avse de medlemmar som fanns registrerade den 1 september samma år. Antal läkarmedlemmar i BLF är grund för avgift och mandat.

## **Styrelse**

**§6** BLF:s angelägenheter handhas av en styrelse som består av ordförande, vice ordförande, en facklig och en vetenskaplig sekreterare, kassör samt fyra ytterligare ledamöter. Därtill väljs två styrelsesuppleanter som ska kallas till styrelsens sammanträden. Minst en ledamot eller suppleant ska vid inval vara en barnläkare under utbildning. Styrelsens ledamöter ska tillhöra SLF. Samtliga väljs för två år. Om en styrelseledamot lämnar sitt uppdrag i förtid görs fyllnadsval. Till varje specifikt uppdrag i styrelsen kan omval göras en gång.

Ordförande, en sekreterare, två övriga ledamöter samt en suppleant väljs vartannat år och vice ordförande, den andra sekreteraren, kassör, två övriga ledamöter samt en suppleant vartannat år. Uppgifter om styrelsens sammansättning ska efter förrättade val snarast sändas till SLS av den fackliga sekreteraren.

Styrelsen kan inom sig utse ett eller flera tillfälliga arbetsutskott, efter vad som från tid till annan bedöms nödvändigt.

Styrelsen sammanträder minst två gånger per termin.

Ordinarie ledamöter, samt suppleant som ersätter ordinarie ledamot vid förhinder, har rösträtt.

Styrelsen är beslutsmässig om minst 5 av dess 9 ledamöter är närvarande. Omröstning är öppen om ej annat begärs. Vid lika röstetal gäller den uppfattning som ordföranden stödjer. Vid styrelsemöte ska protokoll föras och justeras. Om beslut tas mellan ordinarie styrelsemöten ska det protokollföras, antingen som ett extra styrelsemöte eller vid nästa ordinarie styrelsemöte.

Ordförande i delföreningen Barnläkare under utbildning, BLU, eller av ordförande utsedd ersättare adjungeras till BLF:s styrelsemöten och bör delta vid minst två möten per termin. Samma princip gäller för de permanenta utskotten, se §9.

Facklig sekreterare ska snarast sända beslut i ärenden som berör BLF och SLS gemensamma angelägenheter till SLS nämnd genom utdrag ur protokoll.

Frågor som BLF vill föra upp på SLS fullmäktigemötes föredragningslista ska behandlas vid ett ordinarie styrelsemöte och därefter skickas till SLS nämnd senast två månader före SLS ordinarie fullmäktigemöte.

**§7** Ordföranden ska leda föreningens och styrelsens sammanträden och i samråd med sekreterarna göra föredragningslistor. Ordföranden är dessutom skyldig att inom en vecka utlysa styrelsesammanträde om två styrelseledamöter så fordrar.

Den fackliga sekreteraren sköter administrativa ärenden såsom kallelser, agendor och protokoll samt hantering av medlemsregister. Den vetenskapliga sekreteraren, som ska vara docent eller professor,

ansvarar för styrelsens vetenskapliga frågor, arbetet med den vetenskapliga sektionen på möten som anordnas av BLF samt leder professorskollegiet.

Kassören ska föra föreningens räkenskaper och ombesörja utbetalningar i enlighet med föreningens och styrelsens beslut. Räkenskapsåret omfattar tiden 1 januari – 31 december.  
Styrelsens förvaltning granskas årligen av två revisorer, utsedda av föreningen.

Föreningens firma tecknas av ordföranden och kassören var för sig.

### **Valberedning**

**§8** Förslag till styrelse upprättas av en valberedning bestående av tre personer som har erfarenhet av styrelsearbete i BLF. De ska tillsammans representera universitetsklinik och länssjukhus och/eller öppenvård samt ha god geografisk spridning.

### **Permanent utskott**

**§9** Utbildningsfrågor och frågor som rör etik och barns rättigheter är centrala i BLF:s arbete. BLF har därför två permanenta utskott som arbetar på uppdrag av styrelsen, Utbildningsutskottet och Utskottet för etik och barnets rättigheter.

Ordförande i utskotten eller av ordförande utsedd ersättare adjungeras till BLF:s styrelsemöten och bör delta vid minst två möten per termin.

§9a Utbildningsutskottet ska utgöra stöd för specialistutbildning och fortbildning samt för inspektionen av kliniker som bedriver sådan verksamhet.

Utskottet ansvarar för att specialistskrivning erbjuds årligen.

Utskottet har sex ordinarie ledamöter och sex suppleanter med representation från alla sjukvårdsregioner.

Ledamot i utskottet ska vara medlem i BLF och bör vara specialistläkare i barn-och ungdomsmedicin.

Ledamöter utses av BLF:s styrelse för fyra år i taget. Utskottet kan nominera förslag på nya ledamöter till styrelsen. Ordföranden föreslås av utskottet och utses av BLF:s styrelse. Utskottet beslutar själva om övriga eventuella funktioner inom utskottet såsom till exempel vice ordförande.

BLF:s ordförande och BLU:s ordförande ska adjungeras till utskottets möten.

§9b Utskottet för etik och barnets rättigheter ska stödja styrelsen i etiska och barnrättsliga frågor.

Utskottet har minst åtta ordinarie ledamöter och kan vid behov adjungera en person med juridisk kompetens samt en person med kompetens inom medicinsk etik.

Ledamöter utses av BLF:s styrelse för fyra år i taget. Utskottet kan nominera förslag på nya ledamöter till styrelsen. Ordföranden föreslås av utskottet och utses av BLF:s styrelse. Utskottet beslutar själva om övriga eventuella funktioner inom utskottet såsom till exempel vice ordförande.

### **Årsmöte/medlemsmöte**

**§10** Föreningens årsmöte hålls under månaderna februari – maj. Skriftlig kallelse till årsmötet bör utsändas till medlemmarna minst 15 dagar i förväg.

Vid årsmötet ska föreningen:

- utse ordförande att leda förhandlingarna.
- utse sekreterare för mötet

- utse två justeringsmän.
- föredra årsberättelse
- granska styrelsens, kassörens och revisorernas berättelse samt besluta om ansvarsfrihet.
- välja styrelse enligt §7.
- för tiden till nästa årsmöte välja två revisorer och en till två revisorssuppleant(er)
- välja ledamöter till SLS fullmäktige och suppleanter för dessa i enlighet med SLS stadgar. Årsmötet kan också ge i uppdrag åt styrelsen att välja representanter till SLS fullmäktige.
- utse valberedning.
- fastställa årsavgiften.

Ett extra medlemsmöte hålls när ordföranden eller styrelsen bedömer att det är nödvändigt, eller när minst tio medlemmar framfört skriftligt önskemål till ordföranden om det.

**§11** Föreningens beslut fattas genom omröstning med enkel röstövertikt. Vid lika röstetal avgör lotten. Vid val sker omröstningen öppet då ej annat begärs.

### **Ändring av stadgar**

**§12** Beslut om ändring av stadgarna kan endast äga rum på årsmöte. Skriftligt förslag om ändring insänds minst två månader före årsmötet till styrelsen.

Förslag till stadgeändring ska delges medlemmar samtidigt med kallelsen till årsmötet. För beslut fordras 2/3 majoritet bland de röstande.

Beslut om ändring av stadgarna ska skickas till SLS och SLF för godkännande och träder i kraft först därefter.

### **Del- och intresseföreningar**

**§13** Inom BLF finns delföreningar som representerar olika pediatrika områden.

Delföreningarnas syfte är bland annat:

- att främja vetenskap och utbildning inom ett specifikt pediatrikt område.
- att bidra med utbildning och vetenskapliga bidrag till BLF:s gemensamma möten.
- att utveckla nationella vårdprogram inom delföreningens område.
- att besvara remisser och andra förfrågningar från BLF:s styrelse.

En delförening inom BLF ska uppfylla följande krav:

- Delföreningen ska ha stadgar där det framgår att föreningen är en delförening inom BLF med ovanstående syften. Vid stadgeändring ska de nya stadgarna skickas till BLF:s styrelse för godkännande.
- Delföreningen ska ha en av delföreningens medlemmar vald styrelse. Ordföranden och sammanlagt minst hälften av styrelsens ledamöter ska vara barnläkare. Styrelsen får alltså även omfatta företrädare för andra yrkeskategorier än läkare; sådana ledamöter får ingå i delföreningen och inneha styrelseuppdrag utan att vara medlemmar i BLF (se §1). Delföreningen får, utan hinder av föregående mening, i sina stadgar föreskriva att medlemskap i delföreningen och/eller uppdrag som förtroendevald inom delföreningen är förbehållet barnläkare.
- Delföreningen ska ha ett medlemsmöte minst en gång årligen.
- Delföreningen ska ha en medlemsförteckning som uppdateras minst en gång årligen.

Uppgifter om delföreningens styrelsesammansättning samt delföreningens årsmötesprotokoll och medlemsförteckning ska uppdateras minst en gång per år. Handlingarna ska göras tillgängliga för BLF:s styrelse på sätt som BLF:s styrelse anvisar. En delförening har rätt att ta ut en medlemsavgift från medlemmarna i delföreningen.

**§14** Arbetsgrupper som främjar områden inom pediatrik kan vara anknutna till BLF som intresseföreningar utan att uppfylla kraven för delföreningar. Ansökan om att bilda en intresseförening lämnas till BLF:s styrelse och beslutas vid årsmöte. Upplösning av intresseförening meddelas BLF:s styrelse.

### **Hantering av personuppgifter**

**§15** BLF samlar in och behandlar personuppgifter (se §6) för att bedriva verksamheten i enlighet med dessa stadgar. Personuppgifter används för att administrera föreningens ekonomiska transaktioner och beräkning av medlemsantal. Därutöver används personuppgifter för att informera och föra dialog med medlemmarna inom ramen för föreningens verksamhet.

**§16** BLF och SLS har ett samarbete för att skapa nyttor för båda dessa sammanslutningar och för deras medlemmar. Det föreligger därför ett gemensamt ansvar mellan BLF och SLS rörande personuppgifter i BLF:s medlemsregister.

Det område där personuppgifter behandlas gemensamt är då föreningen lämnar in sitt medlemsregister till SLS för följande ändamål;

- beräkning av avgift till SLS (se § 6),
- beräkning av mandat i SLS fullmäktige (se § 6),
- när SLS gör kontroll av medlemskap vid ansökan om forskningsanslag och deltagande i aktiviteter samt
- när SLS informerar medlem i BLF om SLS aktiviteter och verksamhet

SLS behandlar även personuppgifter för sina egna ändamål enligt vad som framgår av SLS stadgar.

BLF får inte radera personuppgifter förrän skyldigheter gentemot SLS fullgjorts.

När medlem i BLF har frågor eller vill utöva sina rättigheter med avseende på behandling av personuppgifter är SLS ansvarig för SLS behandling av personuppgifter, inklusive den gemensamma personuppgiftsbehandlingen som beskrivs ovan. Kontaktpunkt i sådana fall är SLS kansli. BLF är ansvarig för sin egen personuppgiftsbehandling.