Riktlinje för Barnveckan

En vägledning för arrangörer.

Innehåll

Målgrupp
Arrangör
Ekonomi
Program
ST-kurser och kursintyg
Planering
Kongressbyrå
Deltagaravgift
Socialt program
Salsvärdar
Sponsorer
Abstrakt för poster eller muntlig presentation
Hemsida och mobilapp
Miljö och klimat
Specialistskrivning
Framtidsgruppen

Målgrupp

Barnveckan är ett samarrangemang mellan Svenska barnläkarföreningen (BLF) och Riksföreningen för barnsjuksköterskor (RfB) och riktar sig till barnsjukvårdens alla professioner. Utifrån lokala förutsättningar kan andra yrkesgrupper än barnläkare och barnsjuksköterskor erbjudas separata program.

Arrangör

Barnveckan organiseras årligen under fyra dagar i mars/april av en av landets barn- och ungdomskliniker; länsklinik eller universitetsklinik. En länsklinik kan med fördel samarbeta med en närliggande universitetsklinik. Länskliniken har då huvudansvar. BLF och RfB är medarrangörer.

En klinik som är intresserad av att ordna Barnveckan anmäler detta till BLF:s styrelse. Arrangörer utses minst 2 år i förväg. BLF-styrelsen fattar beslut och detta ska i förväg förankras hos RfB.

Den lokala arrangören skriver avtal med BLF och RfB. Här nedan följer förslag på avtalstext. För att arrangemanget inte ska omfattas av lagen om offentlig upphandling ska särskilt det kursiverade i följande avtalstext användas:

Avtal avseende uppdrag att arrangera Barnveckan 20XX med fördelning av överskott/underskott

Svenska Barnläkarföreningen (BLF) och Riksföreningen för Barnsjuksköterskor (RfB) arrangerar årligen Barnveckan. För hjälp med det praktiska arbetet utses en barn- och ungdomsklinik i Sverige att vara ansvarig. BLF och RfB uppdrar åt XXXX att vara ansvarig för Barnveckan 20XX.

Ekonomiska överskott respektive underskott efter Barnveckan fördelas enligt följande: 50% av överskott/underskott går till arrangören XXXX. Resterande 50% fördelas mellan BLF och RfB så att BLF erhåller/ersätter 80% och RfB erhåller/ersätter 20%.

(Avtal, fortsättning)

Den lokala arrangören för Barnveckan ska presentera en ekonomisk kalkyl för BLF och RfB i god tid före sista datum för avbokning av stora poster, såsom t ex hyra för kongresslokal, mat och omkostnader för föreläsare, samt hotellbokningar. Den lokala arrangören har genom framtidsgruppen förankring i BLFs och RfBs styrelser och skall kontinuerligt rapportera större ekonomiska beslut och andra större beslut som påverkar Barnveckan.

Ort, datum

Signaturer

Verksamhetschef (arrangör) BLF ordförande RfB ordförande

Ekonomi

Överskott eller förlust fördelas enligt följande:
50 % lokal arrangör
40%. BLF
10%. RfB

Inför varje Barnvecka ska delföreningar som önskar anlita gästföreläsare (=föreläsare som skall få ersättning och/eller resa/uppehälle betalt) i god tid meddela den lokala arrangören vem man vill bjuda in samt förväntade kostnader. Den lokala arrangören avgör om det finns ekonomiskt utrymme att engagera gästföreläsaren. BLF kan efter styrelsebeslut bidra med maximalt 50.000 kr för en högtidsföreläsare efter ansökan från arrangerande klinik, se nedan.

Lokala arrangören är inte skyldig att bidra ekonomiskt till andra professioners program och inte heller hjälp med att ordna programaktiviteter.

Deltagarantalet varierar från år till år – och är ofta lite större på större orter med goda kommunikationer till och från. Flest deltagare tisdag och onsdag. Några exempel:

Årtal	Mötesort	Antal deltagare	Resultat
2015	Stockholm	1254	+ 126tkr
2017	Göteborg	1218	+ 979tkr
2019	Örebro	1079 (547*)	+ 1093tkr
2020	Växjö	847 (anmälda innan BV ställdes in pga pandemin)	
2021	Stockholm	1347	+ 2117tkr
2023	Halmstad	1374 (1115*)	+ 1796tkr
2024	Linköping/Norrköping	1214 (692*)	+ 992tkr
2025	Uppsala	1351 (887*)	+ 1439tkr
2026	Jönköping	1382 (790*)	+1669tkr

*) Anmälda fram till och med tidig avgift

Program

Den lokala arrangören har huvudansvar för det vetenskapliga programmet. BLF:s delföreningar och intresseföreningar samt Riksföreningen för barnsjuksköterskor ska bistå med programpunkter inom respektive ämne. Varje delförening ska ha en utsedd kontaktperson för Barnveckan och kontaktuppgifter ska kommuniceras till arrangören (https://www.barnlakarforeningen.se/kontakt/).

Avtala i god tid med kongressbyrån om ni önskar att dom skall hantera programförslag och vetenskapligt program helt eller delvis.

Delar av det vetenskapliga programmet som inte fylls av delföreningar etc kan med fördel fyllas med lokala/regionala föreläsningsblock.

Den lokala arrangören kan ha synpunkter på delföreningarnas programförslag och har sista ordet vad gäller eventuell finansiering av gästföreläsare. Arrangören har möjlighet att ansöka om ekonomiskt bidrag från BLF för finansiering av högtidsföreläsare, för närvarande (2026) 50.000 SEK, se ovan. För att erhålla bidrag från BLF skall högtidsföreläsaren, gärna internationell, ha en tydlig vetenskaplig förankring. Den lokala arrangören ansvarar för eventuella ämnesövergripande programpunkter.

Det är önskvärt att programmet lockar läkare under utbildning såväl som specialister. Vissa föreläsningar spänner lämpligen över flera pediatriska intresseområden, andra innehåller mer spetskunskap. Bland de mest uppskattade inslagen under Barnveckan är minikurser och workshops. Exempel på tidigare kurser är: insulinordination, akut onkologi, EKG-tolkning, inhalationsteknik, nutritionsberäkning, hudutslag, stickteknik.

BLF och RfB strävar efter ökad kunskapsspridning genom att erbjuda virtuellt deltagande, för de som inte kan närvara på plats, samt att publicera utvalda föreläsningar på Barnveckans och föreningarnas hemsidor. Här behöver arrangören fundera över tekniska möjligheter och

kostnader, men även på att fler kanske väljer att avstå den viktiga interaktionen och diskussionen på plats på Barnveckan om alltför mycket sänds digitalt.

BLF och RfB håller sina årsmöten under Barnveckan. Flera delföreningar och andra grupperingar kan också beredas tid och lokal för möten. Barn- och ungdomsklinikernas verksamhetschefer, studierektorer i pediatrik och professorer har vanligen önskemål om att ordna möten under veckan. Se tidigare års program för var de lämpligen placeras i schemat (chefer, studierektorer, professorer har varit måndag eftermiddag). Huvudansvaret för schemat ligger hos arrangerande klinik.

Om det finns möjlighet, kanske främst vad gäller tillgängliga föreläsningslokaler, är det värdefullt om även andra yrkesgrupper som är verksamma inom barnområdet (psykologer, logopeder, arbetsterapeuter, fysioterapeuter, dietister, barnsköterskor, etc) kan bjudas in för enstaka föreläsningar, halvdags- eller heldagsmöten och/eller möjlighet till deltagande som åhörare. Dock viktigt att betona att primära målgrupper är barnläkare och barnsjuksköterskor.

Program vid tidigare Barnveckor:

2015 2016 2017 2019 2020 2021 2023 2024 2025 2026

”Obligatoriska” programpunkter

Följande programpunkter finns oftast med. Kom överens med BLF och RfB om programpunkten skall finnas med, när de ska ligga i schemat samt tidsåtgång.
Angivna dagar och timantal är vanligt riktmärke.

Invigning med speciellt inbjuda föreläsare	måndag fm
Studierektorer (BLF)	måndag em, 3 timmar
Professorskollegium (BLF)	måndag em, 1 timme
Läkarchefer (BLF)	måndag em, 1 timme
Verksamhetschefer (BLF)*	måndag em, 2 timmar
Vårdenhets-/avdelningschefer (RfB)*	måndag em, 2 timmar
Gemensamt möte (studierektorer, verksamhetschefer, läkarchefer, professorer)	måndag em: 1 tim
Postersession	valfri dag, 1-2 timmar
Årsmöte (BLF)	tisdag lunch, följt av:
Delföreningsmöte (BLF)	tisdag em, 2 timmar
Vetenskapliga sektionen och prisutdelning (BLF)	onsdag fm eller em, 4 timmar
Omvårdnadsdag med årsmöte (RfB)	onsdag, heldag
Utbildningsutskottet (BLF)	tisdag em eller fm, 2 timmar
Årsmöte (RfB)	onsdag, 11-12
Specialistskrivning	måndag 13-16
Delförenings-/intresseföreningsmöten etc	fritt, men bör undvika mötestid samtidigt som BLF årsmöte och delföreningsmöte

*Lokala arrangören planerar och genomför möten för verksamhetschefer och vårdenhetschefer/avdelningschefer

Vetenskaplig sektion och prisutdelning

BLF och RfB har en uttalad viljeinriktning att svensk pediatrisk forskning synliggörs och uppmärksammas under Barnveckan. Vetenskaplig sektion är en återkommande programpunkt som planeras tillsammans med BLF:s vetenskapliga sekreterare. Programmet brukar vara på en halvdag under onsdagen.

Följande programpunkter brukar finnas med under den vetenskapliga sektionen:

- Inledning av BLFs vetenskaplige sekreterare
- Utdelning av pris till årets mest citerade pediatriska artikel
- Utdelning av pris till bästa abstracts (3 stycken); ett oralt (pediatrik), en poster (pediatrik), ett kvalitetsarbete (omvårdnad).
- RfB:s Jubileumspris för bästa avhandling av en barnsjuksköterska (i samarbete med RfB)
- Acta Paediatrica´s Young Investigator award (i samarbete med Acta Paediatrica)
- BLUs pris till bästa kliniska handledare (i samarbete med BLU)
- Rolf Zetterströmpriset till bästa pediatriska avhandling
- Till detta har man ofta haft en inbjuden föreläsare på 45 min (John Lind-föreläsning)
- Oral abstracts (3-6 stycken beroende på övrig tid)
- Andra exempel är posterutställning, pris till bästa ST-arbete och presentation av ett antal pediatriska avhandlingar inom såväl medicin som omvårdnad.
- Inger Hallströms stipendium delas ut till en kliniskt verksam barnsjuksköterska som verkar för barn och familjecentrerad omvårdnad (RfB)

Förteckning över föreningar som skall tillfrågas om att medverka i programmet

Riksföreningen för Barnsjuksköterskor (RfB)

Svenska Barnläkarföreningen (BLF)

>>>Länk till delföreningar, intresseföreningar samt utskott inom BLF<<<

Delföreningar:

- Barnläkare under utbildning (BLU)
- BLF:s delförening för Allergi och lungmedicin
- BLF:s delförening för Allmänpediatrik och Hälsovård
- BLF:s delförening för Barn som far illa
- BLF:s delförening för Pediatrisk hematologi och onkologi (PHO)
- Global Barn och ungdomshälsa
- Svensk Barninfektionsförening
- Svensk Barnkardiologisk förening
- Svensk Barnnefrologisk förening
- Svensk Barnreumatologisk förening
- Svensk Förening Barnobesitas (SFBO)
- Svensk förening för Pediatrisk akutsjukvård (SWEPEM)
- Svensk förening för Pediatrisk endokrinologi och diabetes
- Svensk förening för Ungdomsmedicin
- Svenska föreningen för Pediatrisk gastroenterologi, hepatologi och nutrition
- Svenska Neonatalföreningen
- Svensk Neuropediatrisk förening

Intresseföreningar:

- Arbetsgruppen för pediatrisk genetik
- Barnendokrinologiska sällskapet (BES)
- Barnläkarföreningens arbetsgrupp för Barnvaccinationer
- BLF:s arbetsgrupp för Cystisk fibros
- Professorskollegiet
- Svenska Barnläkarföreningens intresseförening för Barn och läkemedel
- Svensk Barnsmärtförening
- Svensk förening för medfödda metabola sjukdomar
- Svensk förening för Pediatrisk palliativ vård (SFPPV)

Utskott:

- BLF:s utskott för etik och barnens rättigheter

<u>Instruktioner för att lämna in programförslag</u>

Programmet är uppdelat i block på 45 minuter vardera, där en heldag motsvarar 8 block (4 block på förmiddagen och 4 block på eftermiddagen). När programförslag skickas in väljer man hur många sammanhängande block man önskar till sessionen. Titel på programpunkter, föreläsares och eventuella moderatorers namn anges.

- Varje block motsvarar 45 minuter
- Delförening/intresseförening/utskott bakom sessionen anges.
- Sessionsrubrik samt kort beskrivning/sammanfattning skall anges (denna beskrivning kommer att användas på mötets hemsida). Rubriken bör inte vara för lång för att bli åskådlig på mobilappen.
- Delmål för ST skall anges på förslaget. Detta gäller inte för förslag som huvudsakligen är inriktade mot sjuksköterskor.
- Sessionen skall hållas på svenska. Om inbjuden utländsk gäst deltar, bör hela sessionen hållas på engelska.
- Barnveckans program skall spegla professionens olika ämnesområden och spegla pågående svensk forskning och kliniska frågeställningar.
- Det får inte förekomma förkortningar, produkt- eller studienamn i titlarna.
- Två personer (föreläsare eller moderator) per 45 minuter får delta fritt den dagen föreläsningen är, övriga talare under sessionen betalar avgift. Vem/vilka som deltar fritt skall meddelas arrangören.
- Moderatorer har inte automatiskt fritt deltagande, men kan rymmas i punkten ovan (två personer per 45 minuter får delta fritt den dagen…)
- Informera föreläsare och moderatorer att de själva skall göra sin anmälan via Barnveckans hemsida.
- Anmälan är obligatorisk för alla som skall komma in i kongresshuset.

Tips vid utformning och presentation av det vetenskapliga programmet:

Förklara gärna varje föreläsnings innehåll i programmet, så att deltagarna lättare kan välja föreläsning. Till exempel kan man i programmet ange titel, föreläsare och sedan länk till mer innehållsrik information om föreläsningen. Prioritera gärna internationella föreläsare, inom ramen för budgeten. Deltagarna uppskattar om man har möjlighet att få ta del av föreläsarnas presentationer i efterhand. Ge akt på att inga upphovsrättsskyddade bilder finns med i presentationerna innan de delas. Verka för att programmet innehåller moment som inkluderar basal och specialiserad omvårdnad, kurser och föreläsningar för ST-läkare men även kurser och föreläsningar som har en mer avancerad nivå för specialistutbildade läkare. Utse salsvärdar för de olika lokalerna.

Samtliga föreläsare måste deklarera ”conflicts of interest” på den första ppt-bilden i sina presentationer.

ST-kurser och kursintyg

Barnveckan erbjuder en bra möjlighet att ordna kurser för att täcka ST-läkares kursbehov. Kursintyg ska erbjudas efter genomförd kurs. Tidigare har detta organiserats genom att ST-läkaren inför varje 45-minuters session scannat sin namnbricka/QR-kod för att visa närvaro enligt de krav som satts upp. Önskvärt är att ST-läkaren får en tydlig bekräftelse i samband med scanning för att undvika förvirring. De olika intygen har förberetts av lokala arrangören efter inhämtande av kursinformation från kursarrangören/delföreningen. Detta är ett omfattande arbete som behöver finnas på plats i god tid och all information kring ST-intygen bör läggas på Barnveckans hemsida och digitala app. Efter genomförd Barnvecka har ST-läkaren sedan kunnat hämta sitt intyg digitalt via hemsidan så snart närvaron kontrollerats av kongressbyrån/tekniker. Intyget har därefter skrivits på av huvudhandledaren på hemmakliniken. Lämpligen involveras studierektorer och BLFs utbildningsutskott i granskandet av ST-kurser, så att de är relevanta utifrån delmål. Vissa delmål är svåra att uppnå via ordinarie kursutbud, se nedan, dessa kan då vara extra lämpliga att ha som ST-kurs under Barnveckan och kan anordnas av den lokala arrangören. Undvik att dessa kurser krockar med varandra.

Stående utbildningsmoment som bör prioriteras i programmet:

- Läkemedel inom den egna specialiteten (b3 + STc14) – kurs motsvarande heldag årligen. I samarbete med BLFs intresseförening för Barn och Läkemedel.
- Palliativ vård i livets slutskede (b4 + STb4) – kurs motsvarande heldag årligen. I samarbete med Palliativt nätverk.
- Försäkringsmedicin (b4 + STb3) – kurs motsvarande halvdag varje/vartannat år.
- Lagar och förordningar för den egna specialiteten (a6 + STc15) – kurs motsvarande halvdag vartannat år.

Varje delförening/intresseförening som angett att man kommer ge ST-kurs/-intyg på Barnveckan behöver inkomma med följande information:

1. **Specialitet**: Barn- & ungdomsmedicin och/eller subspecialitet.
2. **Delmål**: Delmål som programmet innefattar.
3. **Ämne**: Titel på kursen.
4. **Kursledare**: Namn på ansvarig för delföreningens program.

5. **Beskrivning av kursen**: Tydlig och konkret kursbeskrivning inklusive kursmål. Vilka ämnen kommer kursen/sessionerna ta upp.
6. **Bedömning av kunskaper**: Förslag från kursansvarig hur man på bästa sätt gör bedömning att ST-läkaren tagit med sig kunskaper/kompetenser hem till vardagsarbetet. Kan vara förslag på patientfall att diskutera eller annat förslag på sätt som underlättar huvudhandledarens bedömning.

Denna info behövs för att kunna förbereda och skapa de digitala kursintygen.

Upplägget kring ST-kurser och intyg på Barnveckan skall vara förankrat i BLFs utbildningsutskott och tanken är att alla delföreningar gör på samma sätt. Bakgrunden är att det är viktigt och blir bättre om varje kurs har tydliga och nedskrivna mål, vilket gör det lättare för alla involverade (ST-läkare, handledare, ST-studierektor, verksamhetschef och Socialstyrelsen) att bedöma om kursen är tillräcklig eller ej för respektive delmål. Det blir också lättare att bedöma om ST-läkaren tagit till sig det som förväntas efter genomförd kurs.

I de nya ST-föreskrifterna behöver man inte täcka ett helt delmål på en och samma kurs, det viktiga är att man specificerar vad kursen innefattat. Kunskapstest i anslutning till kursen behövs inte, ansvaret för att bedöma om ST-läkaren tagit till sig förväntade kunskaper vilar på huvudhandledaren på hemmakliniken i samband med påskrift av intyget. Vid detta tillfälle går ST-läkaren tillsammans med handledaren igenom intyget och innehållet i kursen och stämmer av att relevanta kunskaper inhämtats. Till hjälp för detta finns då informationen enligt punkt 6 ovan, vilket bör finnas lättillgängligt. Handledaren gör också en bedömning av hur omfattande kursen varit och om ST-läkaren behöver komplettera med ytterligare någon kurs inom samma delmål.

På Socialstyrelsens hemsida finns "kursämnen" att läsa och ta hjälp av (se länk: https://www.socialstyrelsen.se/kunskapsstod-och-regler/utbildning/kursamnen/sok-kursamne/). Innehållet är utformat för att utgöra ett stöd i rollen när man planerar kursinnehållet, främst tänkt för kursarrangören.

Planering

- Två år före – Ansvarig klinik och kontaktperson där är utsedd. Samarbetsavtal enligt ovan signeras. Lokal arrangör bildar en lokal organisationsgrupp, som bör vara ”lagom” stor. Inom gruppen bör finnas ansvariga för ekonomi, vetenskapligt program, socialt program, ST-frågor (ST-föreläsningar, intyg, mm), ”influencer”, kontaktansvariga gentemot BLF, RfB och kongressbolag, praktiska personalfrågor, mm. Verksamhetschef eller någon av denne utsedd bör ingå. Avtal med kongressbolag tas fram. Samarbete med kommunens ”eventbyrå” startas. Arbete med att skapa tema, logotyp och färg. Informera den egna personalen på arrangerande klinik fortlöpande för att säkerställa känsla av delaktighet.
- Ett år före – Datum är bestämt och konferenslokaler bokade sedan länge. Huvudansvarig har bildat en arbetsgrupp enligt ovan och representanter från denna deltar vid årets Barnvecka för att dra lärdom och informera om nästa års Barnvecka (personlig lobbying gentemot sponsorer, föreläsare och presumtiva deltagare, information i monter/hemsida/app). Stafettpinnen överlämnas. Temat är klart och planering av det vetenskapliga programmet har påbörjats. Påbörja annonsering i Barnläkaren/Barnbladet. Regelbunden återkoppling till BLF och RfB genom Framtidsgruppen.
  Kontakt med BLFs del- och intresseföreningar samt RfB tas direkt efter Barnveckan för att påbörja detaljplanering av det vetenskapliga programmet. Eftersök besked om önskad dag,

omfattning med antal block, innehåll, föreläsare, ST-intygsbehörighet, mm. Programförslag skall lämnas in före den 1 september. Socialt program planeras och bokas.

- Sju månader före – Hemsidan är uppdaterad med info om nästa års Barnvecka. Ett blockschema för det vetenskapliga programmet är klart.
- Fem-sex månader före – Detaljschema för det vetenskapliga programmet med föreläsningstitlar, informationstexter och namn på föreläsare är publicerat. Hemsidan öppnar för registrering av deltagare och för anmälan av abstracts. Bestäm om och vilket material som eventuellt ska tas fram (väskor, pennor, banners, etc).
- Två-fyra månader före – ta fram diplom, ev presenter till föreläsare, etc. Planera salsvärdar.
- Tidig anmälan (”early bird”) avslutas två månader före kongressens start.
- 2-4 veckor före – registrering via hemsidan stängs med hänvisning till anmälan direkt till ansvariga inom kongressbolaget eller för registrering på plats under Barnveckan. Detta för att säkerställa inbetalning av kongressavgift före mötet (eller i samband med registrering på plats).

Kongressbyrå

Med tanke på arrangemangets storlek är samarbete med en kongressbyrå att rekommendera. Lokal arrangör beslutar om och i så fall vilken kongressbyrå som anlitas samt tecknar avtal. Offert tas lämpligen in från ett par aktörer. Avtal med kongressbyrå bör skrivas tidigt i processen, 1,5-2 år innan Barnveckan. Tidigt samarbete med kommunens ”eventbyrå” är ett viktigt komplement till kontakten med kongressbyrån.

Årtal	Mötesplats	Kongressbyrå
2016	Östersund	MKON (Malmö Kongressbyrå)
2017	Göteborg	MKON
2018	Västerås	Travel Team AB (Västerås)
2019	Örebro	MKON
2020	Växjö	MKON
2021	Stockholm	MKON
2023	Halmstad	MKON
2024	Linköping/Norrköping	MKON
2025	Uppsala	MKON
2026	Jönköping	Elmia (Jönköping)
2027	Malmö/Lund	MKON
2028	Visby/Sachsska Sthlm	MKON
2029	Umeå	
2030	Skaraborg	

Deltagaravgift

Deltagaravgift fastställs av arrangerande klinik. Avgiften för BLF- och RfB-medlemmar ska vara densamma och lägre än för icke-medlemmar. Kostnaden ska vara lägre för att delta två dagar än det dubbla priset av en dag. Alla icke-medlemmar betalar samma avgift oavsett yrkeskår.

Lägre avgift vid tidig anmälan tillämpas fram till och med två månader före Barnveckan.

Lokala funktionärer och personal på arrangörsorten som på arbetstid varit engagerade i planering och genomförande av Barnveckan bör få delta i Barnveckan kostnadsfritt. Arrangören bör även

möjliggöra deltagande för övrig personal vid den egna kliniken/sjukhuset, i mån av tid. Ett eventuellt överskott kan användas för att återbetala deltagaravgift för medarbetare som deltagit.

Föreläsare som är anställd vid barn- och ungdomskliniker eller mottagningar, i huvudsak barnläkare/barnsjuksköterskor, förutsätts få ersättning för resa och uppehälle via sin arbetsgivare. Föreläsare som inte är barnläkare/barnsjuksköterskor och/eller inte anställda vid barn- och ungdomskliniker eller mottagningar kan få ersättning för resa och uppehälle men erhåller inte traktamente eller arvode. Den lokala arrangören har sista ordet i frågan om vilka delföreningar som kan involvera föreläsare enligt ovan och i vilken omfattning. Delföreningarna meddelar den lokala arrangören vilka föreläsare som är respektive inte är barnläkare/barnsjuksköterskor. Huvudregel bör vara att vara generös vad gäller antalet föreläsande icke-barnläkare/icke-barnsjuksköterskor. I möjligaste mån bör man anpassa schemat så att föreläsare som inte är barnläkare/barnsjuksköterskor inte behöver logi.

Gästföreläsare, t ex internationella, som kräver arvode och/eller dyrare resekostnader bör begränsas och måste i varje fall godkännas av arrangören. Föreläsare betalar inte deltagaravgift för föreläsningsdagen, men väl för övriga dagar i Barnveckan. Hon/han betalar också sin resa och uppehälle. Programmet är uppdelat i 45-minuters block, max två föreläsare per 45 min får gratis inträde den dagen men målsättningen är att det oftast räcker med en föreläsare per 45 min. Om man har en paneldebatt eller liknande med externa personer som deltar (politiker, tjänstemän, utländska deltagare per länk mm) behöver dessa personer heller inte betala inträde om de inte planerar att nyttja Barnveckan mer än vid just detta tillfälle. Om de skall gå på fler sessioner, äta lunch osv gäller max 2 personer gratis/45 min.

Ordförande i BLF och RfB betalar ingen deltagaravgift och deltager fritt på den större kongressmiddagen. Den centrala samordnaren inom framtidsgruppen deltager fritt under Barnveckan (deltagaravgifter/logi/resa). Styrelseledamöter inom BLF och RfB deltager fritt under den dag respektive förening håller sitt årsmöte: BLF tisdagar, RfB onsdagar.

Specialistskrivningens tentavakter deltar avgiftsfritt dagen som specialistskrivningen genomförs, dock betalas inte ersättning för resa. Tentavakterna bör kunna rekryteras lokalt av arrangerande klinik, och kan alltså utgöras av lokala funktionärer och personal på arrangörsorten.

Utbildningsutskottets ordförande eller av ordförande adjungerad person deltar avgiftsfritt på måndagen för deltagande vid studierektorsmöte och chefsmöte, samt på tisdagen för deltagande på BLFs årsmöte. Ordförande eller av ordförande adjungerad person från utskottet för etik och barnets rättigheter deltar avgiftsfritt på tisdagen för deltagande på BLFs årsmöte.

Pristagare (se programpunkter under den vetenskapliga sektionen) erhåller fritt deltagande prisutdelningsdagen. Gäller dock inte pristagare för bästa abstrakt.

Socialt program

Vid sidan om det vetenskapliga programmet anordnas ett ”socialt” program. Under onsdagskvällen anordnas en större middag. Middagar anordnas även under måndags- och tisdagskvällarna, men i mindre skala. Om kongressen anordnas utanför stadskärna rekommenderas gemensam transport från kongresslokalen till restauranger. Morgonaktiviteter kan anordnas, t ex gruppgymnastik, yoga, promenader, etc. Även kulturella aktiviteter utanför det vetenskapliga programmet uppskattas, t ex stadsvandringar, besök på museum, etc.

Vid onsdagskvällens middag skall det finnas ett honnörsbord där följande personer placeras: Ordförande och vice ordförande inom BLF och RfB, central samordnare, representanter för årets och kommande Barnvecka. Utöver dessa kan arrangören i mån av plats även placera in andra personer efter fritt val.

Salsvärdar

Salsvärdar är en servicefunktion som bör finnas i varje föreläsningssal. Vanligtvis utses salsvärdar bland frivilliga medarbetare på kliniken. Nedanstående är förslag på arbetsuppgifter och kan variera utifrån lokala förutsättningar.

Salsvärdarna börjar med att komma till registreringsdisken en stund innan föreläsningarna börjar och hjälper till vid registrering. Delar ut väskor och band till namnbrickorna.
Ser till att det finns vatten och nya glas till föreläsare och att det inte ligger gamla papper och skräp från föregående föreläsare. Välkomnar alla deltagare vid dörren, har lite koll på var det finns lediga sittplatser, stå alltid längst bak så att man öppnar/stänger dörren så tyst som möjligt. Är behjälplig med scanning/registrering för ST-intyg. Är behjälplig med handmikrofon vid behov för frågor från publiken.

Sponsorer

Sponsorer och utställare är viktiga för genomförandet av Barnveckan. Sponsorskap delas upp i guldsponsorer respektive silversponsorer. Den lokala arrangören bestämmer dock om den vill anlita sponsorer/utställare, något som vanligen administreras av kongressbyrån. BLF:s riktlinjer för sponsring ska tillämpas. I de fall BLF/RfB förväntas skriva under ett avtalsförslag skall avtalet först ha granskats och godkänts av kongressbyrån, varefter arrangören eller kongressbyrån meddelar BLF/RfB att avtal för signering är på gång.

BLF/RfB med tidskrifterna Barnläkaren (inklusive Acta Paediatrica) och Barnbladet har fri utställningsyta/bord, inklusive en fri deltagare, i och med att man bidrar med fria annonser för Barnveckan. Tänk på att förbereda annonser i tid.

Intresseorganisationer vill ofta få gratis monterutrymme. De bör i första hand erbjudas samma sponsorpaket som alla andra, alternativt avvakta tills det är 2-3 veckor kvar och då i mån av plats kunna erbjudas monter till självkostnadspris, inkluderat två mötesdeltagare.

Om en sponsor vill ordna ett lunchseminarium (guldsponsorer erbjuds detta) och nå ut till alla deltagare ska denna kontakt skötas via arrangören. Inga e-postadresser lämnas till externa aktörer. Utskick till BLFs/RfBs medlemmar via företag i samband med Barnveckan är en effektiv marknadsföringsaktivitet och bör beläggas med avgift som tillfaller möteskassan.

Riktlinjer för sponsorskap, framtagna av BLF, skall följas.

Anvisningar för sponsorskap

Sponsorer får välja monterplats först, därefter placeras utställarna i den ordning anmälan inkommit. Utställningshallen finns lämpligtvis i nära anslutning till stora föreläsningssalen. Deltagarnas lunch- och kaffepauser bör serveras i eller i nära anslutning till utställningshallen.

Guldsponsor. Prisidé 2024: 120.000 SEK. I sponsorskapet ingår:

- Symposium (30-45 minuter, skall godkännas av vetenskapliga kommittén), med utskick till registrerade deltagare cirka 1 månad innan konferensens start, företaget står för alla kostnader för symposiet (såsom föreläsare, material, mm)
- Utställningsyta, 8 m2 (4x2 meter).
- Möjlighet att välja monterplats först.
- 1 bord och 2 stolar ingår.
- Fri registrering för 4 medarbetare (tillgång till det vetenskapliga programmet, lunch och kaffepauser).
- Deltagarförteckning innan konferensens start.
- Företagslogo på hemsidan med länk.
- Annons i Barnveckans app.
- Möjlighet att ha material på registreringsdisk.
- Logor och tack visas under pauser i huvudsalen.

Silversponsor. Prisidé 2024: 59.000 SEK. I sponsorskapet ingår:

- Utställningsyta, 6 m2 (3x2 meter)
- Val av monterplats efter guldsponsor.
- 1 bord och 2 stolar ingår.
- Fri registrering för 3 medarbetare (tillgång till det vetenskapliga programmet, lunch och kaffepauser).
- Deltagarförteckning innan konferensens start.
- Företagslogo på hemsidan med länk.
- Företagets namn i Barnveckans app.
- Möjlighet att ha material på registreringsdisk.
- Logo och tack visas under pauser i huvudsalen.

Utställare. Prisidé 2024: 33.000 SEK. I utställarpaketet ingår:

- Utställningsyta, 4 m2 (2x2 meter)
- 1 bord och 1 stol ingår
- Fri registrering för 2 medarbetare (tillgång till det vetenskapliga programmet, lunch och kaffepauser).
- Företagets namn i app och på mötets hemsida.

Övrigt:

Logo och länk på konferensens hemsida: prisidé 9.000 SEK
Logo och annons i app: prisidé 11.000 SEK
Material vid registreringsdisk: prisidé 5.500 SEK

Anvisningar för abstrakt för poster eller muntlig presentation

Abstrakt utformas på svenska och får maximalt innehålla 250 ord. Titel skall hållas kort, men ämnet skall klart framgå. Använd inga förkortningar i titeln.

Viktiga datum för abstraktinlämning:
Sista dag för inlämning bör vara omkring 1 januari. Besked om godkänt abstrakt bör ges senast 20 januari.

Dela upp abstrakt enligt följande:

- Bakgrund – syfte med studien, helst mycket kort
- Material och metod
- Resultat – sammanfattning av resultatet presenteras tillräckligt detaljerat för att understödja ”slutsatsen”. Resultaten som presenteras måste vara kompletta (men kortfattade) och slutgiltiga.
- Slutsats – formuleringar som ”resultatet kommer att diskuteras” skall undvikas.

Använd endast standardförkortningar. Om andra förkortningar används skall förkortningen skrivas inom parentes efter ordet första gången det används. Läkemedel skall anges med substansnamn.

Abstrakt sänds in via inlämningsformulär på Barnveckans hemsida. Bekräftelse skickas ut, som sedan används för att göra tillägg och ändringar i texten. Ändringar kan göras fram till abstrakt deadline.

Abstrakt sorteras och bedöms av vetenskapliga sekreterare inom BLF och RfB, som beslutar om det blir en muntlig presentation eller presenteras med en poster. Abstrakt som godkänts för publicering av författare visas med namn på hemsida och i appen.

Under Barnveckan delas följande priser ut:

- Bästa vetenskapliga abstrakt
- Bästa abstrakt inom kliniskt utvecklingsarbete
- Bästa poster

Godkända abstrakt presenteras som posters eller muntlig presentation. Presenterande författare måste anmäla sig till konferensen efter att besked om godkänt abstrakt givits. Är inte den presenterande författaren anmäld innan den 1 mars stryks detta abstrakt.
Vetenskapliga posters sitter uppe under hela konferensen, och författare bör stå vid sin poster så mycket som möjligt, helst i alla pauser under hela konferensen.

Hemsida och mobilapp

Vetenskapligt och socialt program samt övrig konferensinformation ska finnas tillgänglig på webben och i en mobilapp. Dessa bör vara synkroniserade.

Hemsidan sköts av kongressbyrån och dess utformning sker i samråd med arrangör. Arrangören beslutar om sociala media skall användas. Logotyp skall följa samma utseende som vid tidigare Barnveckan och tas fram av arrangören tidigt i processen. Arrangören har möjlighet att välja ”egen” färg i logotypen. Typsnitten som finns i loggan är PIXIMISA och Sean.
Exempel på logotyper vid tidigare Barnveckor.

Miljö och klimat

Barnveckan ska planeras och genomföras med hänsyn till miljö och klimat för minsta möjliga klimatpåverkan. Faktorer som kan diskuteras är digitala lösningar, resor, måltider, profilprodukter och föreläsargåvor.

Vanligen har föreläsarna tackats genom en gemensam gåva till en välgörenhetsorganisation vald av arrangören.

Specialistskrivning

Skrivningen är till för ST-läkare i Barn- och ungdomsmedicin som är i slutet på sin ST, alternativt nyfärdiga specialister. Skrivningen planeras och genomförs av utbildningsutskottet.

Tanken är att de som gör skrivningen sitter i en lokal med tillgång till dator, som inte kan kopplas upp till nätet, alternativt gör skrivningen på papper. Det skall finnas tentavakter. Tentavakterna bör kunna rekryteras lokalt av arrangerande klinik. Utbildningsutskottet eller lokala studierektorer ansvarar för dessa vakter på plats.

Deltagare vid specialistskrivning betalar en avgift (prisidé 2026: 1.500 SEK). Denna avgift betalas endast om man bara är med på specialistskrivning utan att deltaga vid kongressen i övrigt. Anmäler man sig som deltagare vid kongressen, 1-4 dagar, reduceras den totala avgiften med specialistskrivningsavgiften, se ovan.

Framtidsgruppen

För samordning och erfarenhetsutbyte mellan arrangörer ansvarar BLF för att ordna regelbundna träffar i Framtidsgruppen. BLF:s vice ordförande är sammankallande. I gruppen deltar en till två representanter för den senaste och de två kommande barnveckorna samt minst en representant från RfB.

I framtidsgruppen ingår även en av BLF-styrelsen utsedd central samordnare som fungerar som stöd och vägledare för de lokala arrangörerna över tid. Ungefär månatliga telefon- eller videomöten har varit praxis. Framtidsgruppen ansvarar för att årligen gå igenom och vid behov uppdatera innehållet i denna instruktion.

Martin Jägervall samt styrelserna för RfB och BLF 261102